



**MINISTÈRES  
ÉCONOMIQUES  
ET FINANCIERS**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

**Secrétariat général**

**CADRE DU MÉMOIRE TECHNIQUE ET ÉVALUATION DE L'OFFRE**

*(Mémoire technique à remettre obligatoirement – Forme libre.*

*Le mémoire devra faire au maximum 30 pages, hors fiches techniques éventuelles)*

---

**Maintenance et exploitation du système sécurité incendie et de protection incendie active des  
équipements gérés par le Picav Bercy du Ministère de l'Économie, des Finances et la Souveraineté  
Industrielle Énergétique et Numérique**

**Lot 1 - Entretien et maintenance des équipements incendie SSI**

---



## PRINCIPE DU CADRE ET ÉLÉMENTS DU MÉMOIRE TECHNIQUE

Le candidat devra remettre un mémoire technique des dispositions qu'il se propose d'adopter pour l'exécution des prestations et **comportant obligatoirement les éléments ci-après énoncés**.

Ce Cadre est exhaustif : toutes les rubriques doivent être renseignées par le candidat qui n'a pas à produire d'autres informations que celles étant expressément sollicitées dans le présent Cadre du mémoire. Il servira au jugement des offres.

Le mémoire devra être spécifique à ce projet et présenté de façon à bien faire apparaître chacun des points suivants et dans l'ordre dans lequel ils sont mentionnés.

Le candidat est averti que l'acheteur ne demandera pas de complément au mémoire si ce dernier est trop succinct.

## FICHE DE PRÉSENTATION DU CANDIDAT

(A titre informatif)

- **Identification du candidat**

(Nom de la société)

.....

- **Adresse de la société, des locaux administratifs :**

.....

.....

.....

- **Correspondant permanent du suivi des relations avec le ministère :**

Nom : .....

Fonction : .....

Tel. : .....

Mobile : .....

E-mail : .....

- **PME : OUI**

☐

NON

☐

**Critère 1. Prix**  
**(Pondéré à 50 %)**

Le prix de l'offre se décompose entre le montant des prestations forfaitaires sur 4 ans et le montant résultant d'une simulation de commande non communiquée élaborée à partir des montants indiqués dans le bordereau des prix unitaires.

La notation est établie sur la base de l'offre la moins disante et en comparant cette offre à l'offre du candidat suivant la formule suivante :

Note = montant de l'offre moins disante / montant de l'offre jugée \* 10.

La note du critère "Prix" est pondérée à hauteur du pourcentage indiqué ci-dessus.

## **Critère 2. Valeur technique**

**(Pondéré à 45%)**

### **Sous-critère a/ Evaluation et cohérence de l'organisation prévue pour l'exécution des prestations (moyens humains)**

**(Pondéré à 15%)**

Dans ce chapitre, le candidat apporte les informations nécessaires relatives aux moyens humains pour l'exécution des prestations (joindre idéalement les Curriculum Vitae pour le personnel d'encadrement et le personnel d'exécution) ainsi que les précisions quant à l'organisation des équipes et aux rôles respectifs des intervenants.

Ces renseignements portent sur :

- **Le Responsable Technique et Opérationnel (RTO) (correspondant permanent du suivi des relations avec le Picav Grand Bercy)**

Fournir impérativement :

- Le nombre de clients ou son volume d'affaires (portefeuille),
- Ses qualifications (diplômes),
- Son expérience professionnelle et son ancienneté dans l'entreprise au poste actuel,
- Le nombre d'heures annuel dédié à l'exécution des prestations forfaitaires du présent marché.

- **Chef d'équipe de l'exploitation et de la maintenance**

Fournir impérativement :

- Ses qualifications (diplômes),
- Son expérience professionnelle et son ancienneté dans l'entreprise au poste actuel,
- Le nombre d'heures annuel dédié à l'exécution des prestations forfaitaires du présent marché et les plages horaires dédiées.

- **Les techniciens intervenants spécialisés**

Fournir impérativement :

- Leurs qualifications (diplômes),
- Leur expérience professionnelle et leur ancienneté dans l'entreprise au poste actuel,
- Le nombre d'heures annuel dédié à l'exécution des prestations forfaitaires du présent marché et les plages horaires dédiées.

- **Les renforts éventuels**

Composition et organisation de l'équipe opérationnelle intervenant ponctuellement :

Fournir impérativement :

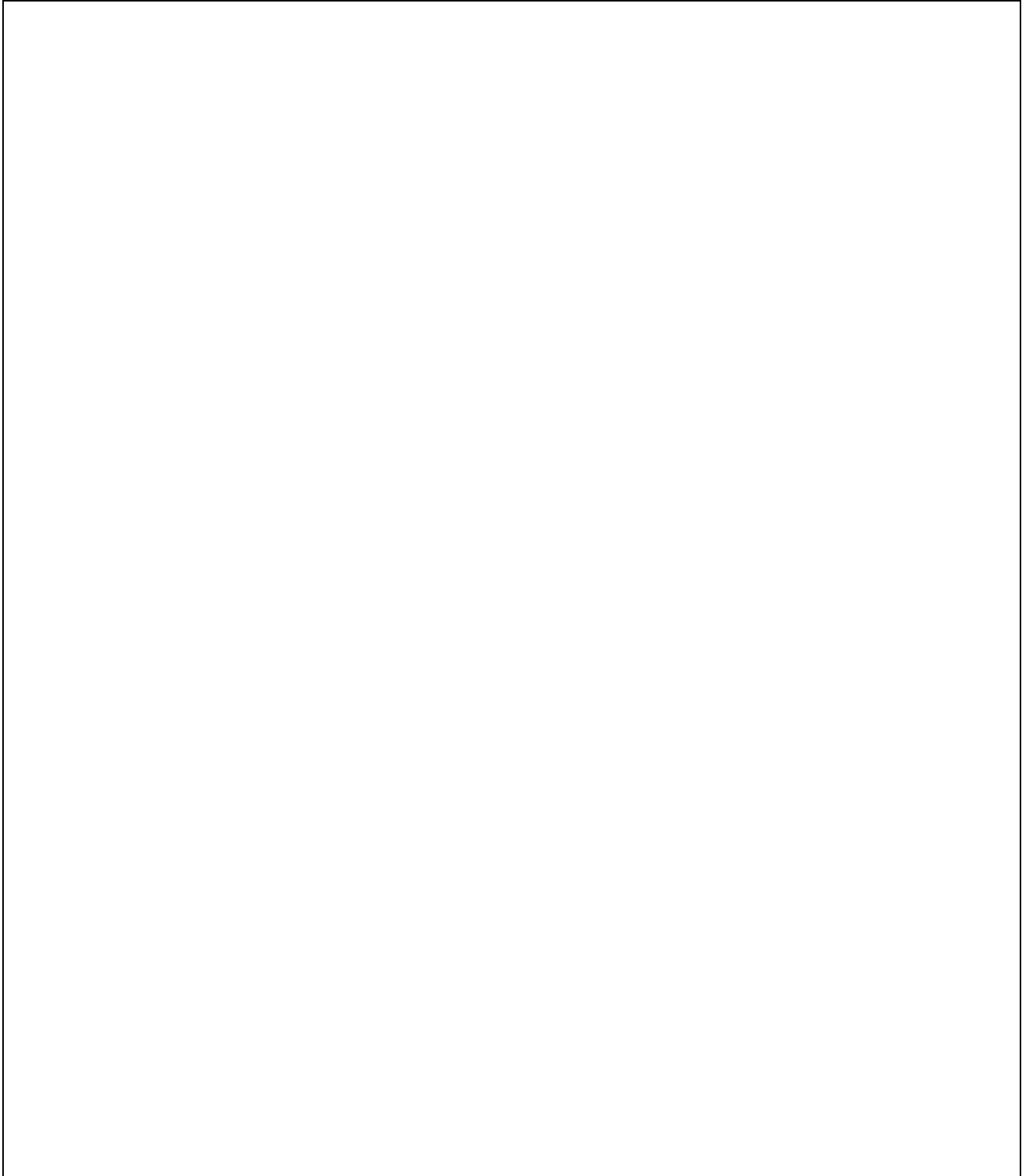
- Le nombre de personnes,
- Pour chaque personne, le nombre d'heures annuel alloué à l'exécution des prestations forfaitaires du présent marché.

- Fonction et rôle de l'ensemble des intervenants pour la prestation :

Fournir impérativement :

- Leurs qualifications,
- Leurs expériences professionnelles et leurs anciennetés dans l'entreprise au poste actuel.

*Dupliquer autant de pages que nécessaire.*



**Sous-critère b/ Qualité de la méthodologie mise en œuvre pour gérer des demandes d'intervention et le suivi de l'activité**

**(Pondéré à 15%)**

Dans ce chapitre, le candidat explicite les procédures d'intervention et l'organisation mises en œuvre. Il décrit précisément les éléments ci-après :

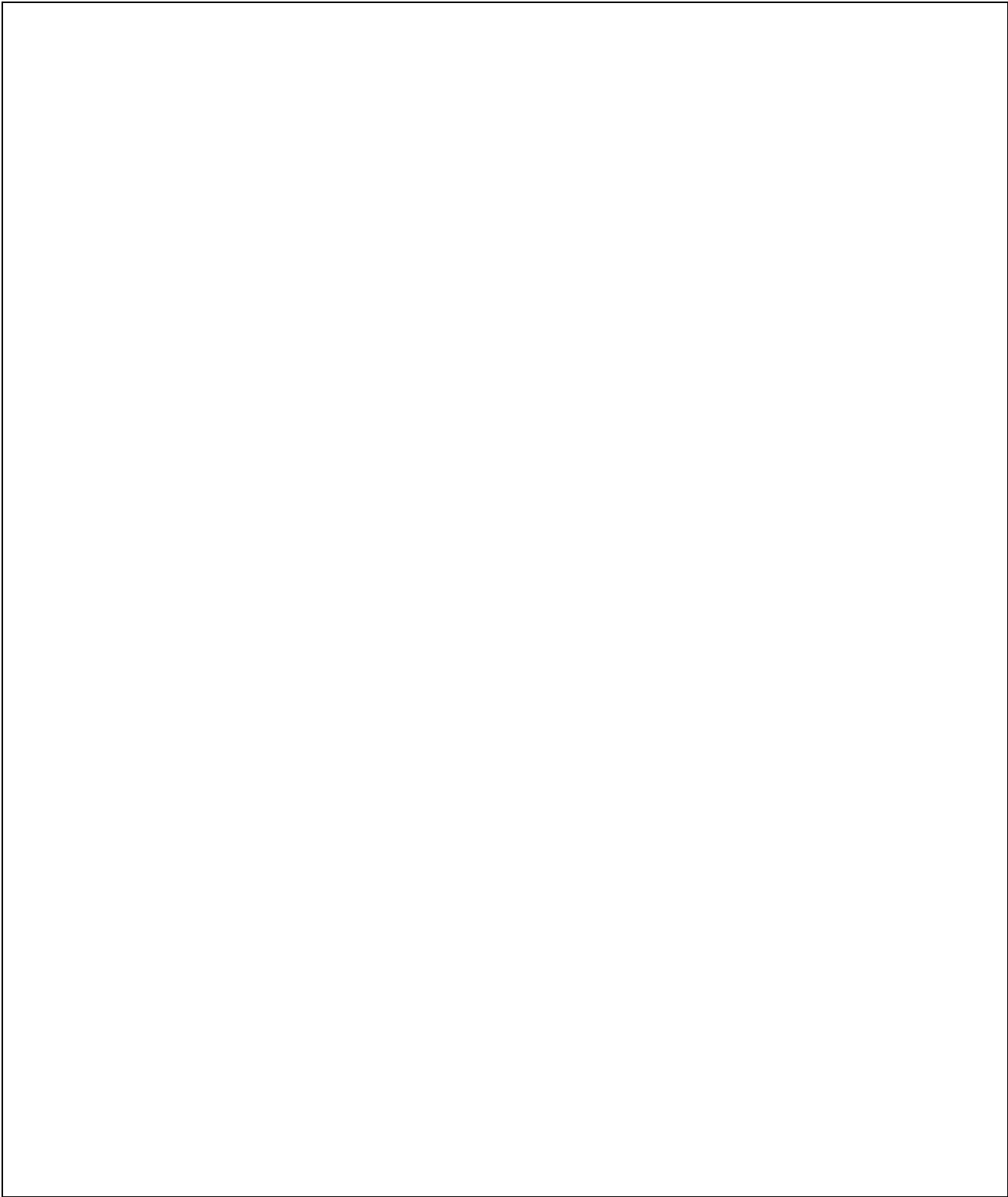
- **La méthodologie proposée pour assurer la maintenance préventive** ; il sera détaillé en particulier la méthodologie proposée pour l'exécution des prestations dans le cadre des visites préventives et les modalités d'organisation prévues en veillant à rester cohérent avec les attentes du ministère, notamment :
  - Les indications sur la planification prévisionnelle des visites préventives pour la première année d'exécution ;
  - La durée prévisionnelle des visites de maintenance préventive (décomposition du temps passé).
- **La méthodologie concernée par la sous-traitance spécialisée** ;
- **La méthodologie de la continuité et de fonctionnement des installations stratégiques** ;
- **Suivi de l'activité maintenance** : Notamment la capacité du candidat à planifier, suivre, enregistrer et analyser l'activité de maintenance au travers de la GMAO.  
Le candidat détaille également les procédures et les actions d'amélioration continue envisagées dans le cadre de ce marché (méthodologie de contrôle, moyens associés).

Le candidat détaillera les points portant sur :

- **La méthodologie de l'astreinte** ;
- **La procédure d'astreinte pour les interventions 24h/24h**



*Dupliquer autant de pages que nécessaire.*



**Sous-critère c/ Moyens matériels mis à disposition pour l'exécution des prestations (Pondéré à 15%)**

Le candidat développera la liste des équipements qu'il s'engage à mettre à disposition en termes de :

- **Moyens spécifiques** dont la licence d'exploitation pour les logiciels d'automatisme, les moyens matériels d'outillage spécialisés, d'automatisme et de conduite des installations, d'instruments spécifiques de mesures et de contrôles ;
- **Moyens de communication et de protection, outillage** dont les matériels bureautiques et logiciels d'exploitation, les matériels de communication pour l'équipe, portable professionnel, les outillages collectif et individuel (hors EPI) pour l'équipe.

*Dupliquer autant de pages que nécessaire.*

**Critère 3- Mesures mises en œuvre pour la protection de l'environnement et le développement durable dans le cadre de la prestation**

**(Pondéré à 5%)**

Le candidat précise :

- Les mesures qu'il compte prendre pour la mise en œuvre de la clause environnementale du marché : gestion et enlèvement des déchets de différents types, équipements de ses équipes, références des produits présentant un intérêt écologique qui pourraient être mis en œuvre dans le cadre d'opérations de maintenance,
- Modalités de transport des intervenants (et notamment description de la flotte de véhicules utilisée, plan de mobilité).
- Le candidat fera des propositions portant sur les solutions innovantes disponibles dans le cadre de ce lot.

*Dupliquer autant de pages que nécessaire.*